



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "OVEST 2" BRESCIA
Via Bagatta n. 6 – 25127 BRESCIA Tel. 030/301366 – Fax 030/3702862
Codice meccanografico: BSIC886005- Codice Fiscale: 98093020174
e-mail istituzionale: bsic886005@istruzione.it e-mail PEC: bsic886005@pec.istruzione.it
Sito web: www.icovest2brescia.edu.it

INCARICO COLLAUDATORE

OGGETTO: INCARICO GESTIONE AMMINISTRATIVO CONTABILE A TITOLO NON ONEROSO. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo – CNP: 10.8.6AFESR PON-LO2020-495 - D.A.I. (Didattica Attiva Inclusiva) CUP: I82G20000610007

La Dirigente Scolastica

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO l’avviso pubblico 4878 del 17/04/2020 “per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”;

VISTO il Progetto presentato da questo istituto deliberato dal Collegio docenti nel verbale n. 25/20 del 11/05/2020 e approvato dal consiglio d’istituto verbale n° 3/1 del 24/04/2020 delibera n° 9/1;

VISTA la Nota autorizzativa del MIUR Prot. n° AOODGEFID/10448 del 05/05/2020 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTO il Decreto di assunzione in Bilancio (prot. N. 1381 del 16/05/2020) con cui è stato inserito il progetto in oggetto al Programma Annuale 2020;

CONSIDERATA la disponibilità del DSGA Calamia Lorenzo alla gestione amministrativa contabile a titolo gratuito;

DECRETA

Art. 1 Incarico

Si conferisce al DSGA Calamia Lorenzo, C.F. CLMLNZ76T23F061S l’incarico di responsabile alla gestione amministrativa contabile del progetto di cui in oggetto

Art.2 Gestione economica

L’incarico, nell’interesse della economia del progetto, si svolgerà a titolo NON ONEROSO. L’incarico si svolgerà secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPrensIVO STATALE "OVEST 2" BRESCIA
Via Bagatta n. 6 – 25127 BRESCIA Tel. 030/301366 – Fax 030/3702862
Codice meccanografico: BSIC886005- Codice Fiscale: 98093020174
e-mail istituzionale: bsic886005@istruzione.it e-mail PEC: bsic886005@pec.istruzione.it
Sito web: www.icovest2brescia.edu.it

Art. 3 Compiti

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto con i seguenti compiti:

1. Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
2. Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON (beni standardizzati)
3. Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
4. Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
5. Preparazione della tipologia di procedura di acquisto
6. Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo
7. Scelta dei fornitori da invitare
8. Assistenza alle fasi della gara
9. Ricezione delle forniture ordinate
10. Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
11. Provvedere alla verifica delle singole apparecchiature e al funzionamento delle stesse
12. Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
13. Verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza e al rispetto dei principali criteri stabiliti dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare;
14. Verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installato ove previsto;
15. Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
16. Collaborare con il RUP Dirigente Scolastico, nella redazione del certificato di regolare esecuzione ai sensi dell'art. 102 del Dlgs. 50/2016

Il RUP Dirigente Scolastico

Prof.ssa Ersilia Conte

Firma digitale ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate