



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "OVEST 2" BRESCIA
Via Bagatta n. 6 – 25127 BRESCIA Tel. 030/301366 – Fax 030/3702862
Codice meccanografico: BSIC886005- Codice Fiscale: 98093020174
e-mail istituzionale: bsic886005@istruzione.it e-mail PEC: bsic886005@pec.istruzione.it
Sito web: www.icovest2brescia.edu.it

REGISTRO PULIZIA E SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI SCOLASTICI – PROTOCOLLO ANTICONTAGIO COVID-19

Il presente documento, viene inteso come un utile memorandum per i collaboratori scolastici nello svolgimento delle operazioni di pulizia e sanificazione degli ambienti scolastici.

DEFINIZIONI

PULIZIA: si intende la rimozione meccanica dello sporco da superfici ed oggetti. Di norma viene eseguita con l'impegno di acqua e detersivi diluiti nella giusta proporzione indicata dal produttore del detersivo.

SANIFICAZIONE: si intende la metodica che si avvale dell'uso di detersivi per ridurre il numero di contaminati batterici presenti su oggetti e superfici consentendo di mantenere livelli igienici di sicurezza.

PROCEDURE:

PULIZIA E SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI SCOLASTICI

La scuola, a mezzo dei Collaboratori scolastici, assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro, delle aree comuni e dei servizi igienici.

PULIZIA NEL CASO DI PRESENZA DI PERSONA CON COVID

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali scolastici, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti, secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute – Allegato D – nonché alla loro ventilazione e in particolare:

- Pulizia di ambienti non sanitari

Agli ambienti dove abbiano soggiornato casi confermati di COVID, prima di essere stati ospedalizzati, verranno applicate le misure di pulizia di seguito riportate.

A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per diverso tempo, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati da SARS-COV.2 devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detersivi comuni, prima di essere nuovamente utilizzati.

Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia.

Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detersivo neutro.

Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa DPI (filtrante respiratorio FFP2, guanti monouso, camice monouso) e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI (svestizione).

Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto

Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari. In ultimo il locale verrà sanificato utilizzando un compressore ad aria che nebulizza una soluzione alcolica a 70° o più.

Ogni plesso è dotato di locale di isolamento all'uopo destinato (Aula COVID- isolamento)

PULIZIA ORDINARIA GIORNALIERA DEGLI AMBIENTI SCOLASTICI

Modalità Operative

A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per alcuni giorni, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati sono sottoposti a completa pulizia con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, sono utilizzati prodotti a base di ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia. Per le superfici, che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, è utilizzato etanolo al 70% dopo la pulizia con detersivo neutro.

Il Collaboratore scolastico, dopo ogni attività, riporterà sul seguente Registro l'intervento effettuato, l'indicazione dell'area interessata e apporrà la propria firma.

Gli interventi di pulizia e sanificazione previsti riguarderanno:

1. La pulizia e sanificazione giornaliera delle aree di lavoro e superfici utilizzate per le attività didattiche;
2. La pulizia e sanificazione giornaliera delle aree comuni affidate;
3. La pulizia e sanificazione dei servizi igienici due volte al giorno
4. La pulizia e sanificazione giornaliera degli ascensori/servoscala, dei distributori di bevande e snack, con particolare attenzione alle superfici toccate più di frequente;
5. La pulizia e sanificazione giornaliera di tutte le superfici toccate di frequente, quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, piani di appoggio tavoli, le superfici dei servizi igienici, tastiere, schermi touch, mouse, stampanti, scanner, giocattoli, ecc.
6. L'apparecchio telefonico della sede scolastica deve essere sanificato ad ogni chiamata se utilizzato da più persone.
7. Il locale dove sono attivate le procedure di pulizia deve essere sempre sufficientemente areato (aprire le finestre e richiuderle alla fine dell'operazione).

Al tal fine e per facilitare l'attività dei Collaboratori scolastici, si riportano le tabelle riassuntive delle diverse operazioni da eseguire e la loro periodicità:

ATTIVITA'	FREQUENZA
Sanificazione delle tazze WC/turche e orinatoi, portascopini WC e zone adiacenti a servizio dei discenti. Lavaggio pavimenti	2 VOLTE AL GIORNO
Ripristino del materiale di consumo dei servizi igienici (sapone, carta igienica, ecc)	2 VOLTE AL GIORNO
Pulizia a fondo con disinfettante dei servizi igienici (pavimenti, sanitari, arredi e accessori)	2 VOLTE AL GIORNO
Pulizia e sanificazione a fondo dei servizi igienici, lavaggio e asciugatura degli specchi presenti, delle attrezzature a uso collettivo, delle rubinetterie e delle zone adiacenti, dei distributori di sapone e carta. Oltre al lavaggio tramite l'uso di appositi prodotti quali detersivi, disinfettanti e disincrostanti, sarà necessario far aerare i locali.	1 VOLTA AL GIORNO
Pulizia e sanificazione dei giochi (Scuola dell'Infanzia)	1 VOLTA AL GIORNO
Spazzatura di tutti i pavimenti (comprese scale, pianerottoli e servizi igienici)	1 VOLTA AL GIORNO
Pulizia di interruttori elettrici, maniglie, o comunque tutti i punti che vengono maggiormente toccati	1 VOLTA AL GIORNO
Lavaggio di pavimenti degli spogliatoi della palestra	1 VOLTA AL GIORNO
Pulizia e disinfezione delle attrezzature delle palestre	1 VOLTA AL GIORNO
Pulizia e disinfezione degli arredi di uso quotidiano nella aule banchi, sedie, cattedra, tastiere, telefoni, pulsanti, attaccapanni, eccetera	1 VOLTA AL GIORNO

Lavaggio lavagne	1 VOLTA AL GIORNO
Spolveratura “a umido” di scrivanie, banchi, cattedre, tavoli	1 VOLTA AL GIORNO
Rimozione dell'immondizia e pulitura dei cestini getta-carte e dei diversi contenitori porta rifiuti; raccolta dei rifiuti e trasporto verso i punti di raccolta	1 VOLTA AL GIORNO
Rimozione dei rifiuti dai cestini situati nelle aree esterne all'edificio	1 VOLTA AL GIORNO
Lavaggio dei pavimenti delle aule, degli uffici e dei corridoi, della palestra.	1 VOLTA AL GIORNO
Pulizia dell'ascensore, se presente nell'edificio scolastico, relativamente a pavimento, pareti e pulsantiere interne e ai piani	1 VOLTA AL GIORNO
Pulizia di corrimani e ringhiere	1 VOLTA AL GIORNO
Pulizia e sanificazione della portineria	1 VOLTA AL GIORNO
Pulizia di porte, cancelli e portoni	1 VOLTA AL GIORNO
Lavaggio a fondo dei pavimenti con disinfettante dopo spazzatura e pulizia	1 VOLTA AL GIORNO
Pulizia dei cortili e delle aree esterne	3 VOLTE A SETTIMANA
Spolveratura “a umido” di arredi vari non di uso quotidiano	1 VOLTA A SETTIMANA
Pulizia delle fotocopiatrici, delle stampanti e dei corpi radianti	MENSILE
Spolveratura di tutte le superfici orizzontali (comprese eventuali ragnatele a soffitto)	MENSILE
Aspirazione della polvere e lavaggio di tende a lamelle verticali e veneziane, bocchette dell'aerazione (aria condizionata), termoconvettori, canaline, ...	3 VOLTE ALL'ANNO
Lavaggio delle tende non plastificate	2 VOLTE ALL'ANNO
Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali delle aule, degli uffici, della palestra	2 VOLTE ALL'ANNO
Pulizia delle aree verdi	2 VOLTE ALL'ANNO

IL DIRETTORE SGA
Alfonsina Ruperto

	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

.