



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "OVEST 2" BRESCIA
Via Bagatta n. 6 – 25127 BRESCIA Tel. 030/301366 – Fax 030/3702862
e-mail istituzionale: bsic886005@istruzione.it e-mail PEC: bsic886005@pec.istruzione.it
Sito web: www.icovest2brescia.it

CONTRATTO DI ASSISTENZA

Prot. n. 3973/C14
CIG. Z3B170E01A
P10- Contratto n. 144 dell' 11/11/2015

Brescia, 11 novembre 2015

Spett.le Ditta

TECNOFFICE di Massoli G. sas
Via G. Carducci,1
Darfo Boario T. (BS)

Oggetto: **CONTRATTO ASSISTENZA INFORMATICA.**

Con il presente contratto

TRA

la Ditta Tecnooffice di Giovanni Massoli & C. s.a.s. via G. Carducci n. 1 - 25041 Darfo Boario Terme (BS) P.I. 02855790982, nella persona del suo rappresentante legale Giovanni Massoli

E

l'Istituto Comprensivo "Ovest 2 Brescia" con sede legale in via Bagatta n. 6 – 25127 Brescia C.F. 98093020174, nella persona del suo legale rappresentante Dirigente Scolastica Dott.ssa Patrizia Galeri

Considerata la necessità di garantire un'assistenza tecnico/informatica presso i Laboratori di Informatica degli alunni della **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "TRIDENTINA" VIA BAGATTA N. 6 – 25127 BRESCIA** appartenente all'I.C. "Ovest 2 Brescia";

Esaminati i preventivi pervenuti e aggiudicata la gara alla Ditta Tecnooffice di Giovanni Massoli & C. s.a.s.

Si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1

La ditta Tecnooffice si obbliga ad erogare un servizio di assistenza alle postazioni informatiche presenti negli uffici dell'Istituto Comprensivo nei limiti e nelle forme descritti nei punti seguenti.

ART. 2

La scuola ha diritto all'erogazione di assistenza come preventivo della ditta Tecnooffice, per un importo pari ad €. 1.079,70 (iva inclusa) comprensivo del diritto di chiamata e il tempo necessario al tecnico di risolvere il problema, utilizzabile in qualsiasi momento perché senza scadenza. Il contratto prevede n. 30 tagliandi di 1 ora cad. (pari a 30 ore complessive di assistenza).

Il servizio di assistenza comprende:

- Consulenza informatica per assistenza software ed hardware dei P.C. dei Laboratori alunni (server, rete wireless, lim corredate di pc portatili).
- Eliminazione degli inconvenienti che hanno determinato la richiesta di intervento, controllo e ripristino delle normali condizioni di funzionamento.
- Il ritiro e la consegna di P.C. fuori garanzia dati al fornitore di questa scuola per essere riparati.
- Assistenza su P.C. attaccati da Virus Informatici.
- Assistenza su errori di Rete e Configurazione di rete; recupero dati.
- Assistenza remota e supporto telefonico, immediato, gratuito e senza diritto di chiamata.
- Sicurezza dati (D.Lgs 196/2003).
- Elaborazione di una relazione di intervento al termine di ogni servizio con indicazione dell'orario di presenza a scuola.
- L'assistenza in presenza dovrà essere garantita entro le 48 ore per problematiche non risolvibili con assistenza telefonica o remota.

Il servizio di manutenzione non comprende:

- Sono da conteggiare a parte i costi di eventuali componenti dei P.C. da sostituire.

ART. 3

E' fatto divieto subappaltare in tutto o in parte i lavori richiesti.

ART. 4

Il pagamento dei servizi di assistenza tecnica sarà effettuato dalla scuola entro 30 giorni dal ricevimento della fattura.

ART. 5

In caso di difformità a quanto si conviene con il presente contratto e qualora le prestazioni siano effettuate con negligenza o imperizia, il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, con il rimborso della quota corrispondente alle ore non ancora usufruite. Qualsiasi modifica al presente atto deve essere preventivamente concordata dalle parti. In caso di controversie relative al presente accordo il foro competente è quello di Brescia.

ART. 6

L'istituzione Scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del D.Lsg 196/2003, che i dati personali forniti dalla Ditta Tecnooffice di Massoli G. o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e dagli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito il Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Laura Bonomini.

ART. 7

Il presente contratto assume validità giuridica alla sottoscrizione delle parti e si concluderà al termine dell'esaurimento delle 30 ore.

I CONTRAENTI

Il Rappresentante della Ditta
TECNOFFICE di Massoli G. sas
Massoli Giovanni

Il Rappresentante della Scuola
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Patrizia Galeri

Brescia, _____