PIANO DI MIGLIORAMENTO 2017-2018

IC OVEST 2 BRESCIA– BSIC886005

DIRIGENTE SCOLASTICO: LAURA BONOMINI

SEZIONE 1 - RELAZIONE TRA RAV E PDM

Si riporta, integrandolo con alcune ulteriori considerazioni, quanto esposto nella sezione del RAV dedicata alle scelte delle Priorità e dei relativi Traguardi.
Sono state esaminate le priorità previste dalla sez. 5 del Rav

Area ESITI DEGLI STUDENTI	**DESCRIZIONE DELLA PRIORITÀ' (da sez. 5 RAV**		**DESCRIZIONE DEL TRAGUARDO**
Risultati scolastici	Migliorare le competenze linguistiche e logico matematiche	*Elaborare strumenti strutturati e condivisi per la valutazione delle competenze*	Raggiungere per almeno il 70% la competenza linguistica e matematica a livello almeno sufficiente
Competenze chiave europee	Promuovere lo sviluppo di competenze trasversali /chiave	*Individuare strumenti di osservazione/rilevazione e valutazione delle competenze trasversali /chiave di cittadinanza*	Raggiungere un livello intermedio/avanzato per almeno il 50% degli alunni *(certificazione competenze termine primaria e secondaria)*
Risultati a distanza	Mantenere / migliorare esiti studenti nei primi 2 anni scuola sec. I gr. (esito I anno e prove Invalsi biennio)	*Conoscere esiti studenti nei primi 2 anni scuola superiore*	Documentare esiti a distanza (al termine I superiore) : esito positivo per almeno il 70 %
		Migliorare il percorso di orientamento	Superare nell'arco di un triennio in modo costante il 70% di alunni che seguono il CO

Motivare la scelta delle priorità sulla base dei risultati dell'autovalutazione
E' stata riscontrata la criticità nel processo progettuale e valutativo delle competenze di cui alla Raccomandazione del Parlamento europeo e del consiglio del 2006 e pertanto si è avviata la necessità di approfondimento un'ampia riflessione per giungere al miglioramento delle competenze sia di quelle più pertinenti alle principali aree disciplinari (linguistica e matematica) sia quelle di più generali e di cittadinanza (imparare ad imparare , sociali e civiche) garantendo che nel tempo le competenze raggiunte continuino ad essere sviluppate mantenendo esiti positivi anche a distanza

Diventa pertanto necessario riesaminare la progettualità dell'istituto assumendo i traguardi di competenza e le Indicazioni 2012 come riferimenti ineludibili, garantendo a tutti una competenza linguistica e logico-matematica adeguata e la possibilità di diventare cittadini competenti e consapevoli

Si rende pertanto necessario completare l'elaborazione di un curricolo verticale per competenze rendendolo attuativo nella progettazione, realizzazione e valutazione, ovvero individuando competenze, saperi irrinunciabili, indicatori e attività, che permettano di sviluppare e misurare le competenze. Per lo stesso motivo dovranno essere esaminati e innovati i processi di insegnamento che valorizzando l'uso delle NT secondo modalità attive, cooperativo/ laboratoriali permettano agli alunni di seguire percorsi di apprendimento personalizzati

Si è scelto inoltre di puntare sul mantenimento dei positivi risultati a distanza, ovvero nell'ordine di scuola successivo, proprio per verificare il risultato del processo a lungo termine iniziato fin dalla scuola dell'infanzia

Relazioni tra obiettivi di processo e priorità

AREA PROCESSO	OBIETTIVI di PROCESSO	E' connesso alle priorità		
		1	2	3
1-Curricolo progettazione valutazione	A- consolidare il percorso avviato per la formazione sulle competenze	x	x	
	B- completare il curricolo verticale	x	x	
	C- elaborare strumenti condivisi per la valutazione delle competenze	x		
	D- Individuare strumenti di osservazione/rilevazione e valutazione delle competenze trasversali /chiave di cittadinanza		x	
2-Ambiente di apprendimento	A- promuovere utilizzo delle NT per una didattica attiva e per un apprendimento cooperativo aumentando il n. di classi che le utilizza	x	x	x
	B- migliorare dotazione tecnologica		x	x
3-Inclusione e differenziazione	A- promuovere le attività del GLI in ottica innovativa e costruire banca dati circa le buone pratiche inclusive	x	x	
	B- costruire modello PDP dell'istituto	x	x	
	c- proseguire lo screening di letto scrittura (I,II,III primaria) e laboratori fonologici scuola infanzia	x	x	
4-Continuità e orientamento	A- Implementare le attività di orientamento (scuola secondaria e primaria)			x
	B - Verificare congruità CO ed esiti I superiore			x
5-Orientamento strategico e organizzazione				
6- Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	A- Avviare percorso di formazione su didattica laboratoriale e promozione delle competenze chiave	x	x	
	B - costituire una nuova commissione : cyber bullismo /sviluppo competenze digitali		x	
7-Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie				

Rilevanza degli obiettivi- Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità e impatto

Area	Obiettivi di processo	Obiettivi di processo elencati	Fattibilità (da 1 a 5)	Impatto (da 1 a 5)	Prodotto: *valore che identifica la rilevanza dell'intervento*
1	A	consolidare il percorso avviato per la formazione sulle competenze	**3**	**3**	**9**
1	B	completare il curricolo verticale	**5**	**5**	**25**
1	C				
1	D				
2	A	promuovere utilizzo delle NT per una didattica attiva e per un apprendimento cooperativo aumentando il n. di classi che le utilizza	**3**	**5**	**15**
2	B	migliorare dotazione tecnologica	**1**	**5**	**5**
3	A	promuovere le attività del GLI in ottica innovativa e costruire banca dati circa le buone pratiche inclusive	3	3	9
3	B	costruire modello PDP dell'istituto	5	1	5
3	C	proseguire lo screening di letto scrittura (I,II,III primaria) e laboratori fonologici scuola infanzia	3	5	15
4	A	Implementare le attività di orientamento (scuola secondaria e primaria)	3	5	15
4	B	Verificare congruità CO ed esiti I superiore	1	5	5
5					
6	A	Avviare percorso di formazione su didattica laboratoriale e promozione delle competenze chiave	1	5	5
6	B	costituire una nuova commissione : cyber bullismo /sviluppo competenze digitali e di cittadinanza	5	3	15
7					

Ridefinizione degli obiettivi di processo

La scelta specifica degli obiettivi e delle relative azioni da intraprendere per raggiungere e avvicinarsi ai traguardi triennali previsti, si basa sull'analisi di cui sopra in relazione a vari elementi che in forma coordinata hanno portato alla sintesi di seguito

AREA PROCESSO	OBIETTIVI di PROCESSO	SVILUPPO previsto (qui si indica lo sviluppo temporale)	priorità di riferimento
1-6	Predisporre/completare e attuare il curricolo verticale per competenze a partire da alcune discipline (italiano e matematica), con attenzione alle competenze chiave	2018/2019	1-2
2	Incrementare l'utilizzo delle NT per una didattica attiva e collaborativa	2018/2019	1-2-3
4	Implementare le attività di orientamento	2018/2019	3
3	Promuovere e attuare lo screening di lettoscrittura e laboratori fonologici	2018/2019	1

Gli obiettivi selezionati costituiscono l'articolazione delle priorità individuate poiché riguardano:

- le strategie e i piani complessivi dell'istituto;
- la progettazione necessaria per il raggiungimento degli obiettivi relativi ai risultati nelle prove standardizzate;
- i processi, intesi come articolazione operativa della progettazione;
- il personale, in particolare gli aspetti formativi del personale docente, responsabile dei processi relativi alla didattica.

Proprio per la sua articolazione, il Piano consente inoltre ai gruppi di lavoro in esso impegnati, se non a tutti-e i-le docenti, di sviluppare una visione complessiva e sistemica relativa a:

- le azioni necessarie per promuovere il cambiamento;
- i diversi livelli a cui tali azioni si collocano (le strategie complessive dell'istituto, i processi, compresi quelli di progettazione e valutazione
- la pluralità di soggetti coinvolti;
- le molteplici interazioni di azioni e soggetti.

Si sviluppa, in altre parole, una consapevolezza professionale più responsabile e condivisa in grado di favorire una *governance* allargata dell'organizzazione, nel rispetto dei diversi ruoli.

SEZIONE 2 – I PROCESSI DEL PDM

In questa sezione di ogni processo verranno indicati in modo chiaro e sintetico nelle **tabelle di descrizione del processo:** le azioni previste, il soggetto responsabile dell'attuazione, i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio, le modalità di rilevazione, il termine previsto relativamente alle azioni poste in atto. Seguiranno quindi **le tabelle di monitoraggio** delle azioni che verranno compilate nel corso dell'anno dai responsabili di processo e serviranno per verificare se gli obiettivi sono stati raggiunto secondo i tempi, le modalità e gli strumenti stabiliti.

Percorso operativo di miglioramento n. 1

Fase di PLAN - DESCRIZIONE DEL PROGETTO E PIANIFICAZIONE

(copiare l'obiettivo processo come ridefinito : es. *Incrementare l'utilizzo delle NT per una didattica attiva e collaborativa)*

Predisporre/completare e attuare il curricolo verticale per competenze a partire da alcune discipline (italiano e matematica), con attenzione alle competenze chiave

Area di processo : curricolo / progettazione e valutazione – sviluppo e valorizzazione risorse umane – orientamento strategico e organizzazione scuola

Soggetto /i responsabile/i : inss Borzillo vicepreside , Pelizzari , Pirovano Pelizzari membri NIV

Fase di PLAN - DESCRIZIONE DEL PROGETTO E PIANIFICAZIONE

Azioni previste	Soggetto responsabile dell'attuazione	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione	Termine previsto
Individuazione dei referenti dei dipartimenti	Dipartimenti	condivisione dei materiali /modelli utilizzati fino ad ora	tabella con nominativl	verbali riunione di dipartimento	Settembre 2018
Calendarizzazione incontri dipartimento nel piano attività	DS	Piano attività	Presenza piano	Divulgazione piano	Settembre /ottobre
Formazione gruppi ambito linguistico e matematico per classi parallele scuola primaria	vicaria	elenchi partecipanti gruppi	n. componenti gruppi	Presenza elenchi	ottobre 2018
Condivisione del modello – schema di predisposizione curricolo : 1- Staff scuola primaria 2- Referenti dipartimento secondaria	DS	Format	n. incontri effettuati (2)	Presenza docenti	Ottobre 2018
Predisposizione circolare con indicazioni operative/struttura del percorso	DS	Circolare			Ottobre 2018
Effettuazione incontri dei gruppi italiano e matematica primaria. Per ogni disciplina e classe :	Vicaria				
a) partire dalle conoscenze/abilità /competenze previste					

individuazione saperi irrinunciabili e attività sviluppate in bimestri					
b) definizione dell'ambiente di apprendimento e valutazione/rubrica					
c) connessione con competenza chiave europea e competenze trasversali					
Consegna ai referenti dipartimento secondaria di esempi materiali	DS				Ottobre 2018
Elaborazione bozza del curricolo scuola secondaria (a partire da curricolo esistente primaria)	Referenti dipartimento	bozza del curricolo	n. bozze di curricoli prodotti (target 1 bozza dalla I alla III sec)	Verbali bozze prodotte	Dicembre 2018
Incontri di dipartimento secondaria per esaminare e validare il curricolo di ciascuna disciplina	Dipartimenti	Curricolo per competenze	n. curricoli prodotti (target italiano, matematica e inglese)	Verbali	Maggio 2019
Individuazione di un ambito disciplinare o nucleo fondante (ita e mate) e strutturazione di una prova comune (per livello di classe per competenze pertinente al curricolo	Ambiti prim / dip sec.	Prove comuni sugli ambiti scelti	n. prove (1 per livello di classe ita e mate)	Consegna prove	Aprile 2019
Individuazione criteri e rubriche valutative	Docenti italiano e matematica	Griglia di correzione e rubrica valutativa per ciascuna prova	n. griglie/rubriche (1 per prova per livello di classe)	Consegna griglie	Aprile 2019
Scelta tempi e modalità di somministrazione	Referenti /DS	Protocollo di somministrazione	Presenza di circolare	Rilevazione calendario somministrazione	Maggio 2019
Somministrazione	Docenti di classe	Prove somministrate	Calendario di somministrazione	Registro elettronico	Maggio 2019
Correzione	Docenti - dipartimenti	Prove corrette		Consegna griglie/rubriche	30 maggio 2019
Raccolta esiti prove e statistica generale	Docenti – responsabile di processo	Statistica finale esiti	n. classi con raccolta esiti	Compilazione format con Google moduli	Giugno 2019
partecipazione ai corsi di aggiornamento di ambito relativi al curricolo per competenze (az. 2 e 3 piano di ambito)	alcuni insegnanti dei vari plessi	frequenza di almeno 30% . docenti	Numero dei docenti partecipanti	Attestati di partecipazione	Gennaio 2019 Settembre 2019
Condivisione collegiale del curricolo per competenze	Ds Tutti i docenti di primaria e secondaria	Curricolo per competenze completo	n. curricoli prodotti	Verbali pubblicazione completa curricoli	Luglio 2019

Sintesi degli impegni di spesa per l'attuazione dei processi:

A- Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	**Tipologia attività**	**Ore aggiuntive presunte**	**Costo previsto**	**Fonte finanziaria**
Insegnanti Inss. Borzillo, Pelizzari, Pirovano	n. 3 incontri di ambito primaria n. 3 incontri dipartimento secondaria	Nell'ambito piano attività	0	
Docenti referenti : n. 12 per scuola secondaria, 7 per scuola primaria	Coordinamento	Piano attività aggiuntive	€ 200 * 19 = € 3.800 + oneri	FIS
Responsabile di processo inss. Pelizzari, Borzillo , Pirovano	Monitoraggio / verifica	Nell'ambito funzioni rispettive funzioni	0	

B- Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni o servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	**Impegno presunto**	**Fonte finanziaria**
Formatori		
Consulenti/tutor		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Fase di DO – REALIZZAZIONE E TEMPISTICA/SVILUPPO

(indicare con X o con casella piena / colorata lo sviluppo di ciascun azione)

Attività	Sviluppo									
	SETT	OTT	NOV	DIC	GENN	FEBB	MARZO	APRILE	MAGG	GIUGNO
Individuazione dei referenti dei dipartimenti										
Calendarizzazione incontri dipartimento nel piano attività										
Formazione gruppi ambito linguistico e matematico per classi parallele scuola primaria										
Condivisione del modello –schema di predisposizione curricolo : 3- Staff scuola primaria										

4- Referenti dipartimento secondaria										
Predisposizione circolare con indicazioni operative/struttura del percorso										
Effettuazione incontri dei gruppi italiano e matematica primaria. <u>Per ogni disciplina e classe</u> :										
a) partire dalle conoscenze/abilità /competenze previste individuazione saperi irrinunciabili e attività sviluppate in bimestri										
b) definizione dell'ambiente di apprendimento e valutazione/rubrica										
c) connessione con competenza chiave europea e competenze trasversali										
Consegna ai referenti dipartimento secondaria di esempi materiali										
Elaborazione bozza del curricolo scuola secondaria (a partire da curricolo esistente primaria)										
Incontri di dipartimento secondaria per esaminare e validare il curricolo di ciascuna disciplina										
Individuazione di un ambito disciplinare o nucleo fondante (ita e mate) e strutturazione di una prova comune (per livello di classe per competenze pertinente al curricolo										
Scelta tempi e modalità di somministrazione										
Somministrazione										
Individuazione criteri e rubriche valutative										
Correzione										
Raccolta esiti prove e statistica generale										
partecipazione ai corsi di aggiornamento di ambito relativi al curricolo per competenze (az. 2 e 3 piano di ambito)										
Condivisione collegiale del curricolo per competenze										

Fase di CHECK – MONITORAGGIO DELLE AZIONI

Descrivere il sistema e le modalità con cui si intende monitorare l'andamento del progetto, in modo da far sì che proceda secondo quanto stabilito, individuando gli eventuali problemi o potenzialità di ulteriori miglioramenti di relativi a singole azioni/attività o al progetto nel suo complesso.

Definire in particolare:

- *Le modalità (incontri periodici, schede di rilevazione, ecc…)*
- *La frequenza del monitoraggio*
- *I dati che dovrà produrre in funzione dei risultati e dei target da raggiungere*
- *Eventuali dati di feedback (anche informali) provenienti dall'esterno del progetto*

Data rilevazione	**Indicatori monitoraggio**	**Strumenti misurazione**	**Criticità rilevate**	**Progressi rilevati**	**Modifiche / necessità di aggiustamenti**
Novembre 2018	Avvio lavori ambiti e dipartimenti	Consegna indicazioni e materiale			
Gennaio 2019	n. bozze curricoli liv. A	Consegna materiale referenti			
Marzo 2019	n. bozze curricoli liv. B				
Maggio 2019	n. bozze curricoli liv. C				
Aprile 2019	n. 2 prove per livello classe	Consegna lavoro referenti / incontro DS			
Maggio	n. 2 prove somministrate per classe	Rilevazione calendario			
Giugno	Analisi riflessione esiti prove e curricoli elaborati	Elaborazione statistica e pubblicazione curricoli			

Le criticità, i progressi e le modifiche/ aggiustamenti, saranno rilevati nel monitoraggio delle azioni dei vari processi e descritti nel documento: Monitoraggio del Piano di Miglioramento 2017/18 che verrà elaborato entro l'a.s. successivo

Percorso operativo di miglioramento n. 2

Fase di PLAN - DESCRIZIONE DEL PROGETTO E PIANIFICAZIONE

Incrementare l'utilizzo delle NT per una didattica attiva e collaborativa

(copiare l'obiettivo processo come ridefinito : es. *implementare progetti di alfabetizzazione per alunni e famiglie mediante utilizzo flessibile dell'organico e figure di coordinamento diffondendo le buone prassi*)

Area di processo : ambiente di apprendimento- sviluppo e valorizzazione risorse umane – orientamento strategico e organizzazione scuola

Soggetto /i responsabile/i : Animatore digitale Bianchi - Santini membro NIV

Azioni previste	Soggetto responsabile dell'attuazione	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione	Termine previsto
progettazione corsi di aggiornamento per docenti : base e piattaforma Edmodo	animatore digitale	proposta corsi formazione	proposta scritta		novembre 2018
progettazione corsi aggiornamento per personale ATA: base	animatore digitale	proposta corsi formazione	proposta scritta		nevembre 2018
svolgimento corsi aggiornamento personale ATA	animatore digitale / docente esperto	svolgimento corsi	partecipazione personale ATA	fogli presenza	dicembre 2018
svolgimento corsi aggiornamento docenti	animatore digitale / docente esperto	svolgimento corsi	partecipazione docenti	fogli presenza	dicembre 2018
analisi situazione rete wifi e delle eventuali necessità di potenziamento nelle varie sedi	referenti di plesso / animatore digitale	mappatura situazione	presenza documento indicante stato di connessione	sopralluogo tecnico	novembre 2018
completamento / potenziamento rete	DS - DSGA - animatore digitale	presenza rete con copertura in tutte le aule	n. aule connesse	verifica connessione	marzo 2019
aggiornamento composizione Team Digitale	DS - animatore digitale	individuazione membri di sostituire e sostituti	elenco membri con sostituzione	accettazione nomine	dicembre 2018
convocazione team digitale	DS - animatore digitale	svolgimento incontro	partecipazione docenti	foglio firme	gennaio 2019
predisposizione strumento per l'analisi dei bisogni formativi in relazione alle NT	team per l'innovazione	costruzione e diffusione di un modulo di google da somministrare	produzione documento	presenza documento sul sito della scuola	gennaio 2019
analisi dei bisogni formativi dei docenti e del personale ATA	team per l'innovazione	incontro del team per l'analisi dei risultati	produzione documento sintesi	presentazione del documento al DS e al Collegio	febbraio 2019

predisposizione di un piano di formazione ulteriore in risposta alla domanda formativa emersa	DS - DSGA - Animatore digitale	proposta corsi formazione	proposta scritta		febbraio 2019
partecipazione corsi ambito 6 previsti per la didattica e tecnologie	docenti referenti info alcuni docenti delle diverse scuole	Formazione docenti livello base (target 10) livello avanzato (target 3)	n. iscritti	rilevazione frequenze	settembre 2019
svolgimento percorsi in classe con uso delle NT	animatore digitale / docenti esperti	svolgimento attività	classi partecipanti	registro / relazione attività svolta	maggio 2019
proposta/ consulenza utilizzo applicativi per la didattica	animatore digitale referenti informatica	richieste di supporto / consulenza	raccolta delle consulenze	analisi della raccolta	giugno 2019
mappatura della dotazione strumentazioni nelle diverse sedi	responsabili di plesso / membri team digitale	mappatura situazione (sia degli strumenti che della loro condizione	documento scritto	consegna del documento	dicembre 2018
analisi dei bisogni relativi alla strumentazione informatica e delle priorità	team digitale	predisposizione di un "elenco" ragionato degli acquisti e/o delle manutenzioni necessarie	documento scritto	consegna del documento	gennaio 2019
predisposizione di un piano per il miglioramento della strumentazione e studio della fattibilità economica	DS DSGA animatore digitale	individuazione risorse e costi necessari	documento / impegni di spesa		marzo 2019
arricchimento della dotazione tecnica delle diverse sedi alla luce di quanto indicato nella mappatura fatta	DS DSGA animatore digitale	acquisto strumenti individuati	documentazione acquisti	verifica atti contabili	maggio giugno 2019
individuazione delle "buone pratiche" didattiche all'interno dell'istituto relative alla didattiche con l'uso delle NT	team digitale /responsabili di plesso / docenti	censimento, nelle diverse sedi, delle attività svolte, tramite la predisposizione di uno strumento di rilevazione (format di google)	predisposizione documento	presenza del documento sul sito della scuola	marzo 2019
individuazione di modalità di condivisione delle "buone pratiche" emerse	team digitale	predisposizione strumento	inserimento dati	condivisione dati raccolti	maggio 2019

Sintesi degli impegni di spesa per l'attuazione dei processi:

C- Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	**Tipologia attività**	**Ore aggiuntive presunte**	**Costo previsto**	**Fonte finanziaria**
Esperti	Corsi formazione / consulenza / percorsi nelle classi	20+20	€ 2000 circa	P13 (PNSD az. 28)
animatore digitale	coordinamento attività	nell'ambito della sua funzione	0	
team digitale	predisposizione strumenti	nell'ambito della sua funzione	€ 400 + Oneri	P13 bilancio

D- Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni o servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	**Impegno presunto**	**Fonte finanziaria**
Formatori		a carico ambito 6
Consulenti/tutor		
Attrezzature	€ 10.000 circa € 20.000 (in caso finanziamento ambienti innovativi digitali az. 7 PNSD)	P13 bilancio 2019 P13
Servizi	€ 1000 € 2000	P13 bilancio 2018 (PNSD az. 3 connettività)) P13 bilancio 2018-2019 (assistenza tecnica)
Altro		

Fase di DO – REALIZZAZIONE E TEMPISTICA/SVILUPPO
(indicare con X o con casella piena / colorata lo sviluppo di ciascun azione)

Attività	Sviluppo									
	SETT	OTT	NOV	DIC	GENN	FEBB	MARZO	APRILE	MAGG	GIUGNO
progettazione corsi di aggiornamento per docenti										
progettazione corsi aggiornamento per personale ATA										
svolgimento corsi aggiornamento personale ATA										
svolgimento corsi aggiornamento docenti										

analisi situazione rete wifi e delle eventuali necessità di potenziamento nelle varie sedi										
miglioramento strumentazione rete nelle sedi										
aggiornamento composizione Team Digitale										
convocazione team digitale										
predisposizione strumento per l'analisi dei bisogni formativi in relazione alle NT										
analisi dei bisogni formativi dei docenti e del personale ATA										
predisposizione di un piano di formazione ulteriore in risposta alla domanda formativa emersa										
partecipazione corsi ambito 6 previsti per la didattica e tecnologie										
svolgimento percorsi in alcune classi con uso delle NT con supporto al docente di classe (coding, costruzione di mappe concettuali, uso di programmi per presentazioni come Prezi o altri, uso di applicativi per le discipline….)										
proposta/ consulenza utilizzo applicativi per la didattica										
mappatura della dotazione strumentazioni nelle diverse sedi										
arricchimento della dotazione tecnica delle diverse sedi alla luce di quanto indicato nella mappatura fatta										
analisi dei bisogni relativi alla strumentazione informatica e delle priorità										
predisposizione di un piano per il miglioramento della strumentazione e studio della fattibilità economica										
individuazione delle “buone pratiche” didattiche all’interno dell’istituto relative alla didattiche con l’uso delle NT										
individuazione di modalità di condivisione delle “buone pratiche” emerse										

Fase di CHECK – MONITORAGGIO DELLE AZIONI

Descrivere il sistema e le modalità con cui si intende monitorare l'andamento del progetto, in modo da far sì che proceda secondo quanto stabilito, individuando gli eventuali problemi o potenzialità di ulteriori miglioramenti di relativi a singole azioni/attività o al progetto nel suo complesso.

Definire in particolare:

- *Le modalità (incontri periodici, schede di rilevazione, ecc…)*
- *La frequenza del monitoraggio*
- *I dati che dovrà produrre in funzione dei risultati e dei target da raggiungere*
- *Eventuali dati di feedback (anche informali) provenienti dall'esterno del progetto*

Data rilevazione	Indicatori monitoraggio	Strumenti misurazione	Criticità rilevate	Progressi rilevati	Modifiche / necessità di aggiustamenti
novembre 2018	progetto corsi di formazione per docenti e ATA	documentazione			
dicembre 2018	n. partecipanti alla formazione	foglio firme			
gennaio 2019	predisposizione strumento rilevazione	verbale incontri team dell'innovazione			
maggio 2018	svolgimento attività nelle classi	documentazione			
maggio 2018	richieste consulenze NT	documentazione			
febbraio 2019	effettuazione rilevazione e piano per il miglioramento	documentazione scritta			
maggio 2019	esiti google form				
giugno 2019	raccolta buone pratiche				

Le criticità, i progressi e le modifiche/ aggiustamenti, saranno rilevati nel monitoraggio delle azioni dei vari processi e descritti nel documento: Monitoraggio del Piano di Miglioramento 2017/18 che verrà elaborato entro l'a.s. successivo

Percorso operativo di miglioramento n. 3

Fase di PLAN - DESCRIZIONE DEL PROGETTO E PIANIFICAZIONE

Implementare le attività di orientamento

(copiare l'obiettivo processo come ridefinito : es. *implementare progetti di alfabetizzazione per alunni e famiglie mediante utilizzo flessibile dell'organico e figure di coordinamento diffondendo le buone prassi*)

Area di processo: continuità e orientamento

Soggetto /i responsabile/i: FS Fontana Alessandra - ins. Bussi Michela

Azioni previste	Soggetto responsabile dell'attuazione	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione	Termine previsto
Individuazione F.S. Orientamento	D.S.	Progetto Orientamento ed eventuali correttivi	Attribuzione incarico F.S.	Verbale Collegio Docenti	Ottobre 2018
Individuazione componenti commissione orientamento	Collegio Docenti	Condivisione progetto e sua ottimizzazione	Tabella nominativi	Verbale Collegio Docenti	Ottobre 2018
Calendarizzazione incontri della Commissione Orientamento	F.S	Pianificazione attività	Piano attività	Divulgazione incontri tramite circolari	Giugno 2019
Redazione Progetto orientamento classi 1e e 2e e sua scansione	F.S. Coordinatori classi 1e e 2e (o docenti di italiano)	Attuazione nelle classi (target almeno il 70% delle classi)	Calendario attività	Registro elettronico	Maggio 2019
Redazione Progetto orientamento classi 3e e sua scansione	F.S. e Commissione Orientamento	Attuazione nelle classi (target tutte le classi 3e)	Calendario attività	Registro elettronico	Dicembre 2018
Somministrazione fascicolo orientamento	Docenti di classe	Fascicoli compilati (target 90%)	Calendario somministrazione	Registro elettronico	Ottobre 2018
Presentazione scuola secondaria 2° agli alunni di 3a	F.S.	Realizzazione incontri (target n. 1)	Calendario incontri	Circolari sito	Ottobre 2018

Presentazione scuola secondaria 2° ai genitori degli alunni di 3a	F.S.	Realizzazione incontri (target n. 1)	Calendario incontri	Circolare invito genitori alunni 3e	Ottobre 2018
Convocazione genitori alunni ancora poco autoconsapevoli e di conseguenza poco orientati	Coordinatore di classe	Realizzazione incontri	Presenza genitore/i	Registro elettronico (sezione colloqui)	Novembre 2018
Iscrizione microstage scuola secondaria 2°	F.S. coordinatori di classe, personale ATA	frequenza microstage (target 90% dei richiedenti)	Calendario iscrizioni/frequenza	Registro elettronico	Dicembre 2018
Stesura e consegna Consiglio Orientativo	Consigli di classe, coordinatori e docenti di sostegno	Redazione di tutti i CO	Incontro consegna documento consiglio orientativo	Presenza genitori	Dicembre 2018
Rilevazione indice di concordanza tra Consiglio Orientativo e iscrizione	F.S.	Concordanza CO e iscrizioni (target 65%)	Iscrizioni alla scuola secondaria di 2°	analisi dati	Febbraio 2019
Compilazione file UST rilevazioni ipotesi alunni, genitori, consiglio orientativo ed effettive iscrizioni	Coordinatori di classe	File completo per ogni classe (target tutte le classi 3e)		Consegna in segreteria e invio UST	Febbraio 2019
Convocazione genitori alunni che non hanno accolto il C.O., effettuando preiscrizione in percorsi scolastici poco adeguati alle loro capacità e/o inclinazioni	Coordinatore di classe F.S.	Iscrizione in accordo con il C.O.	Presenza genitori/e	Iscrizione scuola secondaria di 2° a giugno	Marzo/ Aprile e Giugno 2019

Monitoraggio esiti primo anno scuola secondaria 2° degli alunni in uscita a.s. 2016/17	F.S.	Successo scolastico per almeno 60%	n. studenti promossi, n. studenti ripetenti Esiti a.s. 2017/18 studenti classe prima secondaria 2°	quadro esiti a.s. 2017/18 studenti classe prima secondaria 2°	Giugno 2019

Sintesi degli impegni di spesa per l'attuazione dei processi:

A- Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti dei tre ordini scolastici	Incontri di commissione e attività di docenza	Nell'ambito del piano delle attività ordinarie		
Referente commissione continuità	coordinamento	Nell'ambito Referente		
F.S. Orientamento	Coordinamento e responsabile di processo	Nell'ambito F.S.	€ 450 + oneri	MOF
Personale ATA	Iscrizione microstage e monitoraggio iscrizioni	Nell'ambito dell'attività di segreteria	0	

B- Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni o servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	**Impegno presunto**	**Fonte finanziaria**
Formatori		
Consulenti/tutor		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Fase di DO – REALIZZAZIONE E TEMPISTICA/SVILUPPO

(indicare con X o con casella piena / colorata lo sviluppo di ciascun azione –

Attività	Sviluppo									
	SETT	OTT	NOV	DIC	GENN	FEBB	MARZO	APRILE	MAGG	GIUGNO
Individuazione F.S. Orientamento										
Individuazione componenti commissione orientamento										
Calendarizzazione incontri della Commissione Orientamento										
Progetto orientamento classi 1e e 2e e sua scansione										
Progetto orientamento classi 3e e sua scansione										
Somministrazione fascicolo orientamento										
Presentazione scuola secondaria 2° agli alunni di 3a										
Presentazione scuola secondaria 2° ai genitori										

degli alunni di 3a										
Convocazioni genitori in caso di alunni poco orientati o ancora poco consapevoli propri punti di forza e criticità										
Iscrizione microstage scuola secondaria 2°										
Stesura e consegna Consiglio Orientativo										
Rilevazione indice di concordanza tra Consiglio Orientativo e preiscrizione										
Compilazione rilevazioni ipotesi alunni, genitori, consiglio orientativo ed effettive preiscrizioni per USP										
Convocazione genitori alunni che non hanno accolto il C.O., effettuando preiscrizione in percorsi scolastici poco adeguati alle loro capacità										

e/o inclinazioni										
Monitoraggio esiti primo anno scuola secondaria 2° degli alunni in uscita a.s. 2016/17										

Fase di CHECK – MONITORAGGIO DELLE AZIONI

Descrivere il sistema e le modalità con cui si intende monitorare l'andamento del progetto, in modo da far sì che proceda secondo quanto stabilito, individuando gli eventuali problemi o potenzialità di ulteriori miglioramenti di relativi a singole azioni/attività o al progetto nel suo complesso.

Definire in particolare:

- *Le modalità (incontri periodici, schede di rilevazione, ecc…)*
- *La frequenza del monitoraggio*
- *I dati che dovrà produrre in funzione dei risultati e dei target da raggiungere*
- *Eventuali dati di feedback (anche informali) provenienti dall'esterno del progetto*

Data rilevazione	Indicatori monitoraggio	Strumenti misurazione	Criticità rilevate	Progressi rilevati	Modifiche / necessità di aggiustamenti
Febbraio 2019	Indice concordanza consigli orientativi/preiscrizioni	Preiscrizioni			
Giugno 2019	Indice di concordanza consigli orientativi/iscrizioni	Iscrizioni			
Giugno 2019	Indice successo scolastico alunni in uscita	n. studenti promossi e ripetenti			

Le criticità, i progressi e le modifiche/ aggiustamenti, saranno rilevati nel monitoraggio delle azioni dei vari processi e descritti nel documento: Monitoraggio del Piano di Miglioramento 2017/18 che verrà elaborato entro l'a.s. successivo

Percorso operativo di miglioramento n. 4

Promuovere e attuare lo screening di lettoscrittura e laboratori fonologici

Il processo non viene sviluppato per l'a.s. 18/19 in assenza di risorse professionali necessarie

SEZIONE 3 – VALUTARE, CONDIVIDERE E DIFFONDERE I RISULTATI DEL PIANO DI MIGLIORAMENTO

Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento

In questa sezione si torna a considerare la dimensione della valutazione degli esiti, con esplicito riferimento alle priorità individuate e ai traguardi previsti; al termine dell'attuazione di tutti i processi saranno pertanto valutati i risultati riscontrati, le eventuali differenze rispetto a quanto previsto nella parte V del RAV riportata a pag.5 del presente documento. In seguito,sono definite le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno della scuola sia all'esterno nei confronti degli stakeholders che potrebbero essere interessati alla vita della comunità scolastica infine viene riportato l'elenco dei componenti del nucleo di valutazione.

Valutazione in itinere dei traguardi legati agli esiti del RAV

Questa tabella indica gli indicatori necessari per effettuare il riscontro tra le priorità del RAV e i traguardi progressivamente raggiunti

Esiti degli studenti	Traguardo	Data rilevazione	Indicatori scelti	Risultati attesi	Risultati riscontrati	Differenza	Considerazioni
Questa tabella presuppone una valutazione in itinere dei traguardi raggiunti legati al RAV e che sono necessariamente interconnessi con i processi avviati e descritti in questo piano di miglioramento; essa potrà essere compilata in ogni sua parte solo al termine della realizzazione del traguardo secondo gli indicatori scelti e i tempi previsti per la loro attuazione.							

Strategie di condivisione del PdM all'interno della scuola

Momenti di condivisione	Persone coinvolte	Strumenti	Considerazioni nate dalla condivisione
Ottobre 2018: condivisione revisione PDM da parte della commissione / responsabili dei percorsi di miglioramento con coordinamento DS e FS	Responsabili dei percorsi di miglioramento	Drive condiviso	Accordi per revisione PDM in base alle criticità emerse dal monitoraggio dei A.S 2017-18 e alle linee di valutazione di sistema
Ottobre 2018: collegio docenti per PTOF con PDM revisionato 18-19	Tutti docenti	Incontri in presenza; pubblicazione sul sito	

Incontri di commissione valutazione di sistema (da settembre'18 a maggio/giugno '19)	Docenti commissione	Incontri in presenza	

Strategie di diffusione del PdM all'interno della scuola

Metodi/strumenti	Destinatari	Tempi
Presentazione esiti del monitoraggio dei processi	Tutti i docenti	Giugno 2019
Presentazione esiti dei processi del PdM completo in rapporto al RAV mediante grafici /ppt	Tutti docenti	Ottobre 2019

Azioni di diffusione del PdM all'esterno della scuola

Metodi/strumenti	Destinatari	Tempi
Pubblicazione del PdM sul sito della scuola	Utenza interna ed esterna	Dicembre/gennaio 2018
Presentazione dei grafici del monitoraggio dei processi e del grado di avvicinamento ai traguardi previsti	Genitori rappresentanti di classe	Ottobre/ Novembre 2019

Composizione del nucleo di valutazione

NOME	RUOLO nella scuola	RUOLO nel PDM
LAURA MARIA BONOMINI	DIRIGENTE SCOLASTICO	Responsabile generale
ROSSANA BIANCHI	DOCENTE - FS VALUTAZIONE - ANIMATORE DIGITALE	membro del NIV e responsabile percorso 2
PELIZZARI SARA	DOCENTE - FB VALUTAZIONE	membro del NIV

BUSSI MICHELA	DOCENTE	membro del NIV
FONTANA ALESSANDRA	DOCENTE - FS ORIENTAMENTO	responsabile percorso 3
PIROVANO SILVIA	DOCENTE - RESPONSABILE DI SEDE TRIDENTINA	responsabile percorso 1
BORZILLO ROSALIA	DOCENTE VICARIA	responsabile percorso 1
FARINACCI GIOVANNI	DOCENTE	membro del NIV
DE NINIS LEONARDA	DOCENTE	membro del NIV
GATTO DOMENICA	DOCENTE	membro del NIV
LODA ROBERTA	DOCENTE	membro del NIV
ROSOLA LORENZA	DOCENTE	membro del NIV

Brescia, 17 dicembre 2018