Istituto Comprensivo OVEST2 Brescia

Statuto
del Comitato Genitori
scuola “Tiboni”

06 Ottobre 2015

Premessa

Il Comitato dei Genitori è uno degli organi che consente la partecipazione dei genitori nella scuola, contribuisce alla formazione di una comunità scolastica che si colleghi con la più vasta comunità sociale e civile. Esso non persegue fini di lucro, ha una struttura democratica ed è un organo indipendente da qualsiasi movimento politico e confessionale. Agisce nel rispetto della Costituzione Italiana ed è basato sulla solidarietà e sulla partecipazione. L'Assemblea del Comitato dei Genitori è un momento di partecipazione democratica che si occupa di tutte le tematiche riguardanti la scuola ed i rapporti tra scuola e famiglia, tra scuola e società, creando un collegamento con gli organi collegiali.

ART. 1 – Costituzione, Denominazione e Sede
Avvalendosi delle facoltà espresse dalla vigente normativa, ai sensi dell'art. 15 D.Lgs 297/94, i genitori rappresentanti di classe della Scuola Primaria "Tiboni" deliberano di costituirsi in Comitato dei Genitori "Tiboni", di seguito denominato "**CGT**". La sede del Comitato è definita presso la sede dell'Istituto Comprensivo OVEST-2 a Brescia, in via Bagatta nr 6.
L'insieme dei rappresentanti eletti in ogni classe o sezione, costituisce il **CGT**.

Art. 2 – Finalità
Il CGT promuove la collaborazione dei genitori con le altre componenti della scuola nel rispetto dei ruoli di ciascun componente
In particolare il Comitato:

- favorisce lo scambio di informazioni tra i genitori, la comunicazione tra i rappresentanti di classe , le relazioni con i docenti e con la dirigenza;
- Promuove e mantiene rapporti di collaborazione con il territorio;
- Promuove iniziative volte ad aumentare e/o migliorare l'offerta dei servizi;
- Organizza iniziative di informazione e formazione (incontri, conferenze, dibattiti, corsi, ecc.); su temi relativi a scuola e famiglia e su problematiche dell'infanzia e adolescenza; organizza iniziative di aggregazione per genitori;
- Reperisce fondi per finanziare specifiche attività proposte dai genitori del CGT stesso.
- Formula proposte al Collegio dei Docenti ed al Consiglio d'Istituto in merito al Piano dell'Offerta Formativa (POF);
- Promuove iniziative in merito ad attività integrative e complementari , culturali, sportive e di beneficenza;
- Analizza questioni di natura logistica relative alla struttura scolastica (spazi, manutenzioni , trasporti …) formulando pareri e proposte.

ART. 3 – Composizione – Organismi / cariche e funzioni
Il CGT è composto, di diritto, da **tutti i genitori rappresentanti di classe** della scuola Tiboni.
Possono aderire al CGT tutti gli altri genitori, anche delle altre sedi dell'I.C., previa accettazione e sottoscrizione del presente statuto. Ai lavori del CGT sono invitati – ed hanno diritto di parola ma non di voto - tutti i genitori della scuola Tiboni. I genitori rappresentanti di classe possono essere sostituiti alla partecipazione del Comitato da un delegato, ovvero da altro genitore della stessa classe che acquisisce diritto di voto.
Il Comitato potrà decidere, con specifica delibera, di estendere il diritto di voto su uno specifico argomento a tutti i genitori, precisando tale estensione nell'ordine del giorno.
Il Comitato elegge al suo interno, a maggioranza relativa dei presenti, in un'unica votazione, una **Segreteria** (o gruppo di coordinamento) composta da:

a) Presidente
b) Vice presidente / segretario
c) Tesoriere

Presidente, Vicepresidente/segretario e Tesoriere durano in carica due anni.

a) Presidente. Elezione e compiti
Il Presidente viene eletto ogni due anni a maggioranza dei presenti, nel corso della prima riunione specificatamente indetta, successivamente alle elezioni dei nuovi rappresentanti di classe e decade con la nomina del nuovo presidente. Egli rappresenta il CGT nei confronti di tutti i plessi dell'Istituto

Comprensivo, delle famiglie, degli organi dell'Istituto scolastico, delle altre scuole del Comune e della Provincia, degli enti locali.
Il Presidente svolge i seguenti compiti:

- Convoca e presiede le riunioni del Comitato, redigendo, in collaborazione con i genitori referenti di plesso, l'ordine dei giorno.
- Coordina ed agevola la circolazione delle informazioni tra i referenti di plesso.
- Mantiene i rapporti con il Dirigente Scolastico in qualità di portavoce dei CGT.
- Convoca, indicativamente 2 volte l'anno presso la sede della direzione scolastica, l'assemblea dei genitori per informarli dei lavori svolti.
- Convoca, quando necessario, i referenti degli eventuali gruppi di lavoro per favorire lo scambio di idee, accogliere e raccogliere proposte e programmare gli impegni.
- assume, congiuntamente al tesoriere la titolarità del conto corrente sul quale confluiscono i mezzi finanziari ricevuti da terzi e/o raccolti in occasione di attività e manifestazioni varie

b) Vice Presidente. Elezioni e compiti

Il Vice Presidente viene eletto con le stesse modalità con cui viene eletto il Presidente. Coadiuva il Presidente in tutte le sue funzioni e, in caso di impedimento da parte di quest'ultimo, assolve i compiti a lui demandati. Il Vice Presidente, od un suo delegato, curerà la verbalizzazione dei lavori del CGT indetti dal Presidente.

c) Tesoriere

Il tesoriere ha il compito di :

- Acquisire rapporto informativo circa le entrate e le spese.
- Predisporre e presentare il resoconto della gestione finanziaria complessiva il cui periodo temporale ha termine il 30 Settembre di ogni anno.
- Custodire i fondi procedendo al relativo versamento sul c/c (ove presente)
- Assumere, congiuntamente al presidente, la titolarità del conto corrente (ove presente) sul quale confluiscono i mezzi finanziari ricevuti da terzi e/o raccolti in occasione di attività e manifestazioni varie

ART. 4 – Risorse economiche

Il CGT trae le risorse economiche per il suo funzionamento e per lo svolgimento delle attività da :

- ✓ Donazioni
- ✓ Erogazioni liberali di membri o terzi
- ✓ Proventi derivanti da iniziative promozionali e comunque ogni entrata compatibile con le finalità statutarie

I fondi raccolti sono principalmente destinati a finanziare acquisti per migliorare l'offerta formativa della scuola e per iniziative di solidarietà a favore dei minori iscritti.
La destinazione dei fondi sarà comunque deliberata con votazione a maggioranza dei presenti alle varie assemblee. Il fondo può essere versato su un c/c o libretto al portatore, istituito presso un Istituto di credito di fiducia. Tutte gli introiti e le spese saranno rendicontate alla segreteria (gruppo di coordinamento).
Per ogni esercizio finanziario sarà redatto rendiconto entrate/uscite da portare all'approvazione dell'assemblea. L'esercizio finanziario ha termine il 30 settembre di ogni anno.

ART. 5 - Gruppi di lavoro

Il CGT può costituire al proprio interno, in accordo con il Presidente, gruppi di lavoro. A tali gruppi, partecipano i genitori interessati che vorranno prestare il loro contributo, mettendo a disposizione le proprie conoscenze ed esperienze. Per ogni gruppo di lavoro sarà individuato un coordinatore dello stesso, che avrà la responsabilità di relazionare alla segreteria circa lo stato di avanzamento delle attività pianificate.

ART. 6 – Assemblea del Comitato - Comunicazione della convocazione, ordine del giorno e validità delle delibere

L'assemblea del CGT rappresenta il momento di confronto e proposta. E' composta da tutti i membri del CGT e si tiene presso i locali dell'IC, previa autorizzazione con richiesta scritta al dirigente scolastico (con almeno 7 giorni di preavviso) indicante l'o.d.g.

Compiti dell'assemblea sono :

- ✓ *Approvare il rendiconto*
- ✓ *Discutere e approvare il programma delle iniziative*
- ✓ *Eleggere gli organi del comitato*
- ✓ *Approvare modifiche allo statuto*

La convocazione dell'assemblea, di norma, deve essere comunicata ai rappresentanti di classe e ai componenti della segreteria **almeno 5 giorni prima** della data dei lavori e deve contenere un preciso ordine del giorno.

L'avviso di convocazione con l'ordine del giorno verrà contemporaneamente affisso all'albo della scuola, dopo l'autorizzazione del Dirigente scolastico e portato a conoscenza di ogni genitore, attraverso i rappresentanti di classe.

Le sedute del CGT sono validamente costituite in presenza del presidente, o vicepresidente, e di almeno due rappresentanti, o loro delegati.

Le delibere saranno prese a maggioranza relativa dei voti, se non per quegli argomenti, per cui la segreteria ritiene opportuno vi sia la maggioranza qualificata, pari al 50% più uno degli aventi diritto.

Il CGT potrà decidere, con specifica delibera, di estendere il diritto di voto su uno specifico argomento a tutti i genitori, precisando tale estensione nell'ordine del giorno.

L'assemblea del CGT viene convocata dal presidente almeno 2 volte all'anno

In assemblea non si possono trattare casi personali

Alle assemblee del CGT possono partecipare il dirigente scolastico e i docenti referenti di plesso

ART. 7 – Verbale delle riunioni

Delle sedute assembleari verrà redatto un verbale (cartaceo e/o elettronico) dal vice-Presidente od un suo delegato. Il verbale verrà inviato per opportuna conoscenza ed informazione al Dirigente scolastico, con la richiesta di affissione all'albo delle scuole. Si provvederà inoltre alla pubblicazione sul sito del Comitato.

Art.8 – Iniziative del Comitato

Ogni iniziativa del CGT che ha ripercussioni sulla vita della scuola o dell'Istituto, una volta programmata dal Comitato stesso, verrà preventivamente comunicata o proposta (se si prevede la compartecipazione della scuola) :

- Al docente coordinatore di plesso (e p.c. al Dirigente scolastico) per iniziative che riguardano la singola scuola;
- Al dirigente scolastico e al presidente del Consiglio di istituto , per iniziative che riguardano l'intero Istituto

Art. 9 - Durata e scioglimento

Il Comitato viene rinnovato ogni due anni dopo le elezioni dei rappresentanti di classe; in seno alla prima assemblea vengono rinnovate o confermate le cariche e trasmessi i connessi verbali di insediamento (cfr. art. 6).
In caso di decadenza o scioglimento i beni e i fondi residui, soddisfatti debiti e pendenze, sono devoluti interamente all'I.C. OVEST-2 di Brescia.

Art. 10 – Modifiche dello statuto
Il presente statuto potrà essere successivamente modificato o integrato su proposta del "gruppo di coordinamento" o di almeno 30 genitori con voto favorevole espresso a maggioranza dei presenti all'assemblea del comitato

Art 11 – Norme finali
Il presente statuto e le eventuali successive modifiche , viene inviato al Dirigente scolastico e al Consiglio di Istituto
Per quanto non previsto si applicano le norme del C.C.

Il presente statuto è stato deliberato e approvato nell'assemblea dei genitori del 06 Ottobre 2015.