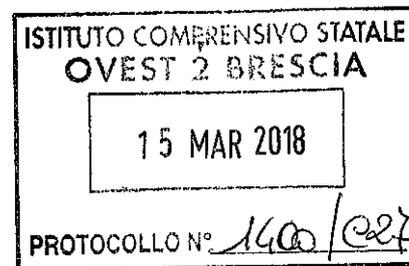


Comitato Genitori "Tridentina" - CGT



VERBALE ASSEMBLEA

Il giorno martedì **7 Marzo 2017** alle **ore 17,00** in seconda convocazione, nei locali della **Scuola Tridentina**, si è riunito il CGT per discutere e deliberare sui seguenti punti all'o.d.g.

Comunicazioni del Presidente e approvazione verbale della precedente riunione.

Organizzazione lotteria di Pasqua.

Realizzazione annuario fotografico.

Varie ed eventuali

Sono presenti 15 genitori.

Punto 1 o.d.g.: la **Presidente** (sig.ra Forasassi) informa che il verbale della precedente riunione del 23 Gennaio 2017 è stato spedito sia ai rappresentanti di classe che alla Direzione Scolastica e pubblicato on-line sul sito dell'Istituto. Non essendoci stati commenti od opposizioni il verbale si considera approvato all'unanimità. Si ribadisce che le convocazioni, i verbali e qualunque altra iniziativa del CGT è pubblicata sull'apposita pagina del sito web della Scuola. **S'invitano gli interessati a consultare regolarmente il sito per verificare la presenza di notizie.**

La Presidente informa inoltre i presenti che la serata Materassi effettuata a Gennaio ha avuto scarsa partecipazione da parte dei genitori (sono state raggiunte con grande fatica 14 coppie) considerato il bacino di utenza della scuola si raccomanda una maggiore partecipazione alle iniziative in quanto il comitato è aperto a tutti e le iniziative dello stesso vanno a vantaggio di tutta la scuola

La prof.ssa Pirovano a mezzo telefono informa che l'acquisto della pianola per il coro non è stato ancora effettuato in quanto la lotteria di beneficenza di una associazione cui fa parte una mamma della tridentina ha raccolto fondi insufficienti per poter donare la pianola al coro.

Il comitato decide come peraltro aveva già deliberato nella riunione di ottobre u.s. di acquistare la pianola per il coro, il prof. Bellini verificherà su internet il costo e la fattibilità di un acquisto on line per poter risparmiare sul costo.

Punto 2 o.d.g.: **Lotteria di Pasqua.** Come deliberato nel precedente verbale si provvederà all'organizzazione della lotteria di Pasqua. Mercoledì **21 Marzo** saranno consegnati 5 biglietti ad ogni alunno con l'invito a venderli a parenti e/o conoscenti (1 euro a biglietto). Nel caso fossero necessari più biglietti gli alunni possono richiederne altri. Non vi è alcun obbligo di acquisto dei biglietti consegnati, quindi eventuali rimanenze andranno restituite. La riconsegna delle matrici dei biglietti venduti e i biglietti invenduti dovranno essere restituiti entro e non oltre **Sabato 24 Marzo** al docente coordinatore di Classe. L'estrazione avverrà il **Mercoledì 28 Marzo** alla presenza di rappresentanti degli studenti. Per l'acquisto delle uova da mettere in palio (circa 50 premi) l'assemblea approva all'unanimità un tetto di spesa di circa **200,00 euro**. Per i biglietti della lotteria si procederà ad ordinare gli stessi alla ditta Futura che ne fornirà 2000 personalizzati al costo di 20€

Punto 3 o.d.g.: **Annuario.** La ditta Futura (BS), a cui è stata affidata la realizzazione dell'annuario come da delibera del precedente verbale, presenta la bozza dell'annuario. Il medesimo sarà disponibile in due formati: piccolo (da vendere a 12 euro) e grande (da vendere a 15 euro). I prezzi sono gli stessi dell'anno precedente. Le classi 1° e 2° saranno ritratte come gruppo classe. Le classi 3° avranno foto dei singoli alunni o a piccoli gruppi (2-3). Si chiede alla Dirigenza scolastica di attivare le procedure per la richiesta delle autorizzazioni per le riprese fotografiche degli alunni. Le **liberatorie** dovrebbero essere disponibili **entro e non oltre il 20 Aprile** per consentire al fotografo di svolgere il lavoro.

Punto 4 o.d.g.:

Quest'anno non è stato chiesto da parte della scuola di acquistare materiale informatico in quanto le attrezzature ad oggi a disposizione sono sufficienti a coprire i fabbisogni della scuola stessa.

E' stato chiesto di finanziare un progetto di inglese per classi prime e seconde per le quali è stato offerto un pacchetto di 5 ore a classe di lezione curricolare con il madrelingua ad un costo complessivo di 400 € circa.

Dopo una discussione si delibera la spesa di 600 € circa allargando il progetto anche alle classi terze in modo tale di poterlo offrire a tutti gli alunni senza distinzione di merito. (il progetto attuale delle terze è a pagamento ed in orario extrascolastico). Il comitato propone "A SANDWICH FOR TRIDENTINA" finalizzato a coprire questo progetto.

Inoltre, **il CGT approva all'unanimità** la realizzazione di magliette con il logo della scuola da usare per i giochi matematici, il cui costo verrà comunicato dalla prof.ssa Bianchi.

Si chiede agli insegnanti referenti di attivarsi per acquistare entro la fine dell'anno scolastico, tutto il materiale deliberato e far pervenire al CGT le ricevute/fatture intestate al medesimo per il relativo pagamento.

Tutte le iniziative indicate sono finalizzate esclusivamente a raccogliere fondi necessari a sostenere i progetti e l'acquisto da materiali e strumenti didattici.

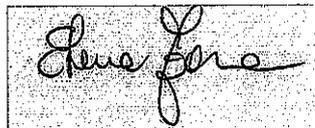
Non essendoci altro da discutere la riunione termina alle ore 18,00. Visto, letto e sottoscritto.

Il segretario verbalizzante (Fabio Rossetti)

Il tesoriere (Alessandra Pasotti)

Il Presidente (Elena Forasassi)

ubelen@alice.it



Brescia 27.03.2017