



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "OVEST 2" BRESCIA

Via Bagatta n. 6 – 25127 BRESCIA Tel. 030/301366 – Fax 030/3702862
 Codice meccanografico: BSIC886005- Codice Fiscale: 98093020174
 e-mail istituzionale: bsic886005@istruzione.it e-mail PEC: bsic886005@pec.istruzione.it
 Sito web: www.icovest2brescia.edu.it

AVVISO PUBBLICO

di manifestazione di interesse per affidamento di incarico ad esperti esterni

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO le proposte avanzate dal Collegio dei Docenti per l'anno scolastico 2019/2020 che definiscono il piano dell'offerta formativa;
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016;
- VISTO il D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017;
- CONSIDERATO che per l'a.s. 2019/2020 si rende necessario procedere all'individuazione di personale cui conferire contratto di prestazione d'opera per i progetti di seguito indicati;
- VISTO il Regolamento dell'Istituto di acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio di Istituto del 07/11/2019 delibera n. 147;
- VISTE le Determinazioni Dirigenziali n. 81/2019 del 17/12/2019 (Inglese) prot.n. 5414/c14 e 82/2019 del 17/12/2019 (Francese) prot. n. 5415/c14;

EMANA

il presente avviso di manifestazione di interesse per la selezione di esperti esterni per prestazioni professionali non continuative.

Questa Istituzione Scolastica intende conferire gli incarichi di seguito indicati mediante contratto di prestazione d'opera intellettuale o di prestazione professionale non continuativa, tramite stipula di contratti di prestazione d'opera da conferire ad esperti esterni, previa valutazione per il reclutamento, qualora non siano reperibili tra i dipendenti della Pubblica Amministrazione specifiche competenze professionali, da porsi in essere per l'attuazione dell'offerta formativa, come in elenco:

Il contratto di collaborazione seguirà la normativa vigente prevista in tema di imposte. Verranno retribuite solo le attività per le ore effettivamente prestate e rendicontate al termine dell'anno scolastico 2019/2020.

ATTIVITA'	Plesso/Alunni coinvolti	IMPEGNO ORARIO	IMPEGNO ECONOMICO: BASE D'ASTA	PERIODO INDICATIVO DI REALIZZAZIONE
Progetto Madrelingua Inglese in classe	Scuola Secondaria di I grado "Tridentina" Alunni classi prime, seconde e terze	Totale 51 ore	Euro 2.400,00	GENNAIO/GIUGNO 2020
Progetto Madrelingua Francese in classe	Scuola Secondaria di I grado "Tridentina" Alunni classi seconde	Totale 18 ore	Euro 840,00	GENNAIO/GIUGNO 2020

Art.1 - Destinatari

Alunni delle scuole Secondaria dell'Istituto Comprensivo "Ovest 2" di Brescia.

Art.2 - Requisito richiesti

Possono partecipare alla selezione:

- Esperti in possesso dei requisiti richiesti;
- Associazioni culturali / cooperative / personale associato / aderenti che siano in possesso dei requisiti richiesti.

Firmato digitalmente da CONTE ERSILIA

Art. 3 - Requisiti generali

- Essere in possesso dei titoli di studio compatibili con il profilo richiesto;
- Essere in possesso di esperienza per le prestazioni richieste;
- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non avere condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Non essere sottoposti a procedimenti penali pendenti;
- Essere in regola con gli adempimenti contributivi e fiscali;
- Presentare un progetto specifico per la realizzazione delle attività e per il conseguimento degli obiettivi, comprensiva dell'articolazione della proposta economica;
- I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso di selezione.

Art. 4 - Modalità e termini di presentazione dell'offerta

Per partecipare alla gara, gli interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta all'indirizzo PEC bsic886005@pec.istruzione.it, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 10,00 del giorno 03 gennaio 2020**, recante come oggetto: Manifestazione di interesse progetto "Madrelingua Inglese in classe" a.s. 2019/2020 e/o "Madrelingua Francese in classe" a.s. 2019/2020.

Qualora si voglia rendere non visibile l'offerta economica si chiede di inviare un file protetto da password (password da inviare il 03/01/2020 alle ore 10:00 per PEC).

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione richiesto, a pena di esclusione, farà fede unicamente il Protocollo digitale dell'Istituto che attesti il giorno e l'ora di arrivo.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituzione Scolastica.

L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.

Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente capitolato saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della gara.

Art.5 - Costituiscono motivi d'esclusione d'ufficio

- il mancato possesso dei requisiti di ordine generale;
- la mancata sottoscrizione dell'istanza (la firma, da apporre necessariamente in forma autografa o in forma digitale).

Art. 6 - procedura di gara

In data da definirsi, decorsi i termini per la presentazione delle offerte, la Commissione, formata dal Docente referente del progetto, il DSGA e un Assistente Amministrativo, procederà all'apertura delle offerte.

Il responsabile unico del procedimento provvederà all'aggiudicazione, alla pubblicazione all'albo on-line e alla notifica al vincitore.

La stipula del contratto di prestazione d'opera intellettuale sarà subordinato al positivo esito dei controlli effettuati sulle autocertificazioni rese in sede di gara.

Art.7 - Criteri per la valutazione dell'offerta - (max 100 punti)

Complessivamente saranno attribuiti 100 punti così ripartiti:

Titoli Culturali/Professionali (max. 70 punti)

- ❖ Titoli specifici per la prestazione richiesta:
- ❖ Laurea specialistica richiesta nel bando (comprensiva del diploma di laurea) Max 10 Punti
- ❖ Master post universitario Max 10 Punti
- ❖ Corsi di perfezionamento Max 5 Punti
- ❖ Esperienze di carattere didattico e laboratoriale svolte nelle scuole del primo ciclo Max 20 Punti
- ❖ Esperienze di carattere didattico e laboratoriale, su progetto, svolte in ambito non scolastico Max 10 punti
- ❖ Coerenza con gli obiettivi del PTOF dell'Istituto Comprensivo "Ovest 2" di Brescia Max 15 punti

Economicità (max. 30 punti)

❖ Offerta economicamente più vantaggiosa: ai fini dell'attribuzione del punteggio, verrà considerata la spesa complessiva a carico della scuola (importo prestazione + I.V.A. + ogni imposta e/o Cassa Prof.le e/o IRPEF). Il

punteggio max sarà assegnato all'offerta economica più bassa, per le altre offerte verrà attribuito secondo la seguente formula: $x = \text{offerta più bassa} \times 30 : \text{offerta presentata}$.

Art.8 - Disponibilità finanziaria

Il budget stanziato per la prestazione richiesta è da ritenersi lordo, omnicomprendente di ritenute erariali ed assistenziali sia a carico del dipendente che dell'amministrazione, e di IVA, se dovuta.
Qualora ne ricorrano le condizioni l'imposta di bollo è a carico dell'esperto.

Art.9 - Compenso previsto

a) Gli esperti esterni all'Amministrazione scolastica formuleranno l'offerta economica secondo l'allegato.
b) Il compenso sarà erogato al termine della prestazione dietro presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività e la relazione finale.

Art. 10 - Durata dell'incarico e sua risoluzione

Il contratto di prestazione d'opera avrà validità immediata e durata annuale.

Non potrà essere tacitamente rinnovato.

Qualora l'esperto esterno si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'Istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico, con effetto immediato.

Art.11 - Riserve

L' Istituzione Scolastica si riserva il diritto, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'assegnazione dell'incarico qualora nessuna offerta sia conveniente o idonea riguardo all'oggetto ed alla finalità del contratto. La stipula del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure di controllo previste dalla normativa, della veridicità di quanto affermato nella documentazione ed all'effettivo riscontro della disponibilità finanziaria.
Il candidato destinatario dell'incarico verrà convocato per stabilire nel dettaglio il periodo e le modalità di svolgimento dell'attività e per provvedere all'espletamento degli obblighi previsti per la sottoscrizione del contratto.

PRECISAZIONI

- I Progetti sono attivati solo successivamente all'accertamento delle risorse finanziarie necessarie alla loro realizzazione.
- Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione devono essere autorizzati dall'amministrazione di appartenenza, la stipula del contratto è subordinata al rilascio di detta autorizzazione; tali aspiranti hanno diritto di precedenza rispetto agli esterni solo a parità dei requisiti.
- La selezione delle domande è effettuata dalla Commissione giudicatrice.
- L' incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso spettante è erogato previa presentazione di dichiarazione di aver assolto al servizio assegnato secondo gli interventi previsti dall'accordo.

Art.12 - Trattamento dei dati personali

I dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Segreteria per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche presso una banca dati automatizzata per finalità inerenti l'attività di collaborazione. Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter valutare i requisiti di partecipazione a pena di esclusione dalle selezioni. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/03 che potrà far valere nei confronti dell'Istituto. Il responsabile del trattamento è il DSGA.

Art.13 - Pubblicazione

Il presente avviso è:

1. affisso all'albo ufficiale della scuola;
2. pubblicizzato nella pagina web della scuola in Amministrazione trasparente
3. trasmesso a tutte le istituzioni scolastiche per la pubblicazione all'albo.

Art. 14 - Modalità di pubblicazione

Pubblicazione sul sito web istituzionale: www.icovest2brescia.edu.it

Eventuali chiarimenti, amministrativi possono essere richiesti presso gli uffici di segreteria al D.S.G.A., didattici al Dirigente Scolastico.

**Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Ersilia Conte**

Firma digitale ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate