

	 Ministero dell'Istruzione e del merito <b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE OVEST 2 BRESCIA</b> Via Interna, 22 – 25127 BRESCIA Tel. 030/301366 Codice meccanografico: BSIC886005- Codice Fiscale: 98093020174 e-mail istituzionale: <a href="mailto:bsic886005@istruzione.it">bsic886005@istruzione.it</a> e-mail PEC: <a href="mailto:bsic886005@pec.istruzione.it">bsic886005@pec.istruzione.it</a> Sito web: <a href="http://www.icovest2brescia.edu.it">www.icovest2brescia.edu.it</a>		

### INTEGRAZIONE Contratto integrativo a.s. 2022-23.

A seguito degli incontri in data 17 ottobre 2022, 5 dicembre 2022, 3 febbraio 2023, si aggiunge la presente integrazione al contratto integrativo stipulato lo scorso anno in data 4 marzo 2022 e valevole per due anni scolastici (a.s. 2021-22 2022-23).

#### Art. 16 — Criteri per la richiesta di ferie da parte del personale ATA (p.5)

Al fine di soddisfare le esigenze personale e, nello stesso tempo, assicurare il regolare svolgimento del servizio, la presentazione del piano ferie deve avvenire:

Per le vacanze di Natale entro il 20 Novembre 2021;

Per le vacanze pasquali entro il 4 aprile 2022;

Per le ferie estive entro il 7 maggio 2022; Il Piano ferie sarà predisposto/autorizzato entro il 31 maggio 2022.



Per l'anno scolastico 2022-23 si concordano le seguenti tempistiche:

- per le vacanze di natale entro il 20 novembre 2022;
- per le vacanze pasquali entro il 4 aprile 2023;
- per le ferie estive entro il 7 maggio 2023.

Il Piano ferie sarà predisposto/autorizzato entro il 31 maggio 2023.

Durante l'anno scolastico le ferie vanno richieste come da CCNL, con richiesta scritta almeno 5 giorni prima al Dirigente

Scolastico che ne verificherà la compatibilità, sentito il DSGA. Il piano delle ferie sarà predisposto assegnando d'ufficio il periodo di ferie a colore che non ne abbiano fatto richiesta entro il termine fissato, affinché ciascuno possa conoscere entro il 31 maggio se la propria richiesta sia stata accolta o meno.

Per l'Amministrazione sarà criterio prioritario la necessità di garantire la copertura di tutti i settori di servizio. Nel caso di più richiesta per lo stesso periodo si terrà conto delle ferie usufruite negli anni precedenti, attuando il criterio della rotazione rispetto ai periodi previsti nel rispetto della posizione dell'interessato nella graduatoria interna. Elaborato il piano delle ferie, gli interessati possono chiedere di modificare il periodo richiesto, ma

Marjeda Maive

l'accoglimento della richiesta è subordinato alla disponibilità dei colleghi, allo scambio dei periodi e comunque evitando che la pianificazione fatta sia totalmente stravolta.

Le ferie devono essere fruito di norma — entro il termine dell'anno scolastico (31 agosto), tranne in situazioni eccezionali, derivanti da improrogabili esigenze di servizio o da gravi e documentate esigenze personali. Le ferie rinviate (non oltre i 6 giorni) per documentati motivi personali, di malattia, o per esigenze d'ufficio potranno essere richieste e usufruite, compatibilmente con le esigenze di erogazione del servizio entro il 30 aprile dell'anno scolastico successivo.

Nei periodi di sospensione delle attività didattiche, anche per ragioni di sicurezza e di garanzia del regolare funzionamento del servizio si richiede la presenza di almeno:

- N. 1 Assistente Amministrativo per ogni Ufficio (per ogni Settore), comunque non meno di n. 2 per tutta l'unità organizzativa "Uffici di Segreteria".
- N. 3 Collaboratori scolastici (dopo la conclusione degli esami di Stato).
- 

Da confermare anche per a.s. 2022-23.

Durante le vacanze di Natale, di Pasqua e nei mesi estivi dell'anno scolastico 2021/22 i Collaboratori Scolastici saranno impegnati nella pulizia più approfondita dell'edificio.

#### **Art. 24 — Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale (p.7)**

1. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente € 2.000,00 (LS) e per le attività del personale ATA € 1.000,00 (LS).

#### **Art. 28**

#### **Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale scolastico (p. 7)**

1. La professionalità del personale docente è valorizzata dal dirigente scolastico in base ai criteri individuati dal comitato di valutazione dei docenti al fine della assegnazione del bonus annuale, ai sensi dell'art. 1, cc. 127 e 128, della legge 107/2015 nonché dell'art. 17, co. I, lett. e-bis del d.lgs. 165/2001.

2. La risorsa finanziaria assegnata all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito per il corrente anno scolastico 2020/2021 è pari a euro **12881,91** ( a.s. scorso era 12.885,43) ripartita come da accordi sindacali integrativi di istituto con le RSU nella misura del 75% destinata al personale docente e del 25% al personale ATA. In sede di RSU si è deciso e stabilito di far confluire interamente la risorsa finanziaria assegnata all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito per il corrente anno scolastico nel FIS, che verrà, appunto, ripartito nella misura del 75% destinata al personale docente e del 25% al personale ATA.

ALLEGATI AL CONTRATTO

- Allegato 1 Budget di Istituto F.I.S. a.s. 2022/2023
- Allegato 2 Ripartizione FIS Docenti a.s. 2022/2023
- Allegato 3 Ripartizione FIS ATA a.s. 2022/2023
- Allegato 4 Funzioni Strumentali a.s. 2022/2023
- Allegato 5 Incarichi ATA a.s. 2022/2023

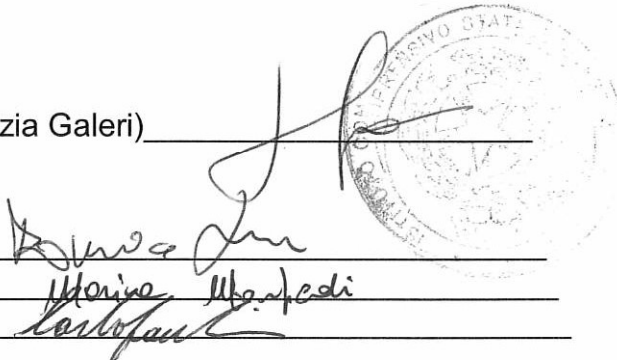
Parte pubblica

Il Dirigente scolastico (Patrizia Galeri) \_\_\_\_\_

R.S.U. Leva Domenico \_\_\_\_\_

Manfredi Marina \_\_\_\_\_

Zaniboni Carlo \_\_\_\_\_

The image shows three handwritten signatures in black ink over horizontal lines. The first signature is 'Domenico Leva', the second is 'Marina Manfredi', and the third is 'Carlo Zaniboni'. To the right of these signatures is a circular official stamp of the school, with the text 'ISTITUTO STATALE' and 'L. 10' visible.

Sindacati territoriali:

FLC/CGIL \_\_\_\_\_

CISL/SCUOLA \_\_\_\_\_

UIL/SCUOLA \_\_\_\_\_

SNALS/CONFSAL \_\_\_\_\_

GILDA/UNAMS \_\_\_\_\_