

	 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e del merito <b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE OVEST 2 BRESCIA</b> Via Interna, 22 – 25127 BRESCIA Tel. 030/301366 Codice meccanografico: BSIC886005- Codice Fiscale: 98093020174 e-mail istituzionale: <a href="mailto:bsic886005@istruzione.it">bsic886005@istruzione.it</a> e-mail PEC: <a href="mailto:bsic886005@pec.istruzione.it">bsic886005@pec.istruzione.it</a> Sito web: <a href="http://www.icovest2brescia.edu.it">www.icovest2brescia.edu.it</a>
---	---

Decisione a contrarre per l'affidamento del servizio relativo al trasporto con pullman mediante procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023, per le seguenti visite didattiche:

**CIG: Z883C3B0F2**

DATA	PLESSO	DESTINAZIONE
02/10/2023	Secondaria Tridentina	Mantova - riserva naturale "Bosco Fontana"
09/10/2023	Secondaria Tridentina	Mantova - riserva naturale "Bosco Fontana"
16/10/2023	Secondaria Tridentina	Mantova - riserva naturale "Bosco Fontana"

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**Vista** la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

**Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**Visto** il D.Lgs 36/2023 *Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;*

**Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa di Istituto 2022-2025, elaborato dal Collegio dei Docenti e approvato dal Consiglio di Istituto;

**Vista** la programmazione delle attività didattiche curricolari ed extracurricolari promosse dai dipartimenti disciplinari e dai consigli di classe;

**Considerato** che all'interno di tale programmazione sono previste le visite didattiche per l'a.s. 2023/24;

**Vista** l'indagine di mercato condotta nel mese di agosto per l'affidamento del servizio di trasporto relativo alle uscite didattiche sopra indicate programmate per il mese di ottobre 2023.

**Firmato digitalmente da PATRIZIA GALERI**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e del merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE OVEST 2 BRESCIA**

Via Interna, 22 – 25127 BRESCIA Tel. 030/301366

Codice meccanografico: BSIC886005- Codice Fiscale: 98093020174

e-mail istituzionale: [bsic886005@istruzione.it](mailto:bsic886005@istruzione.it) e-mail PEC: [bsic886005@pec.istruzione.it](mailto:bsic886005@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icovest2brescia.edu.it](http://www.icovest2brescia.edu.it)

**Visto** il Preventivo Prot.4771 del 10/08/2023 pervenuto presso questo Istituto da parte della Ditta Faustino Danesi C.F. DNSFTN54D19H477U con sede legale in via Ventotto Maggio,16 Rodengo Saiano 25050 (BS);

**Rilevata** l'esigenza di avviare la procedura per l'affidamento del servizio di trasporto relativo all'organizzazione delle visite didattiche sopra elencate con le date e destinazioni;

**Ritenuto** congruo, utile vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 in cui viene disposto che il Responsabile del procedimento della stazione appaltante per importi inferiori a 140.000 euro, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, correttezza, tempestività, trasparenza e pubblicità, possa ricorrere all'**affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, anche senza consultazione di più operatori economici**;

**Dato atto** che ai sensi dell'art. 15 comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per le fasi di programmazione, affidamento e di esecuzione dell'appalto è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa *Patrizia Galeri*, a cui spetta il compito di curare il corretto svolgimento della presente procedura, in accordo con il PA e le delibere del Consiglio di Istituto;

**Visto** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**Tenuto conto** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 del succitato D.I. 129/2018;

**Visto** in particolare l'art. 44 del D.I. n. 129/2018 (*Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale*) in cui in particolare al comma 1 viene stabilito che "Il dirigente scolastico svolge l'attività negoziale necessaria all'attuazione del P.T.O.F. e del Programma Annuale, nel rispetto delle deliberazioni del Consiglio d'istituto assunte ai sensi dell'articolo 45";

**Visto** l'art. 1 commi da 149 a 158 della Legge n. 228 del 24/12/2012, concernente l'obbligo, anche per le istituzioni scolastiche, di avvalersi delle "Convenzioni-quadro CONSIP" pubblicate sulla piattaforma telematica del mercato elettronico del MEF (MePA);

**Rilevata** l'assenza, alla data odierna, di Convenzioni CONSIP attive per la fornitura di servizi comparabili con quelli che sono oggetto del presente provvedimento;

**Viste** le linee guida attuative del *Codice dei contratti pubblici* pubblicate dall'ANAC;

**Constatato** che l'offerta Prot. 4771 del 10/08/2023 oltre ad avere un fornitore del servizio che è caratterizzato da una consolidata affidabilità di carattere organizzativo e in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, risulta congrua per l'Istituto;

**Constatato** che la Ditta Faustino Danesi affidataria del servizio relativo al trasporto per le uscite didattiche sopra citate possiede i requisiti di ordine generale di idoneità professionale e quelli in ordine alle capacità economico-finanziaria e tecniche-professionali previsti dalla norma;

**Firmato digitalmente da PATRIZIA GALERI**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e del merito  
**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE OVEST 2 BRESCIA**

Via Interna, 22 – 25127 BRESCIA Tel. 030/301366

Codice meccanografico: BSIC886005- Codice Fiscale: 98093020174

e-mail istituzionale: [bsic886005@istruzione.it](mailto:bsic886005@istruzione.it) e-mail PEC: [bsic886005@pec.istruzione.it](mailto:bsic886005@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icovest2brescia.edu.it](http://www.icovest2brescia.edu.it)

**Valutata** la proposta come positiva e vantaggiosa per gli studenti e rispondente agli obiettivi che questo Istituto intende perseguire;

**Viste** le condizioni economiche di partecipazione per studenti e docenti nel preventivo sopra citato che portano ad una previsione di spesa per l'IC "OVEST 2" di **€. 1.470,00 + 10%**, somma versata interamente dai genitori degli alunni;

**Accertato** che sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore SGA si attesta la sussistenza della copertura economica necessaria;

**Visto** l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (**CIG**);

**Acquisito** il Codice Identificativo di Gara (CIG): **Z883C3B0F2**

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge n. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione"

## DECIDE

### Art. 1 - Premesse

Tutto quanto indicato in premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### Art. 2 - Oggetto del servizio

Affidamento del servizio relativo al trasporto con pullman per le n. 3 uscite didattiche del mese di ottobre sopra citate mediante procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 per un importo di spesa complessivo pari a €. 1.470,00 + 10% alla Ditta Faustino Danesi C.F. DNSFTN54D19H477U con sede legale in via Ventotto Maggio,16 Rodengo Saiano 25050 (BS), alle condizioni economiche contenute nel Preventivo Prot. 4771 del 10/08/2023.

### Art. 3 - Durata del servizio e modalità di svolgimento

La durata prevista del servizio sarà riferita al trasporto presso le destinazioni indicate nel prospetto sopra citato. Gli orari di partenza e arrivo nonché le destinazioni sono stati già comunicati in sede di richiesta preventivo, confermato in data 23/08/2023 Prot. 4864. Il servizio dovrà essere reso, successivamente alla data di stipula del contratto ovvero alla ricezione della lettera d'ordine all'uopo predisposta e nei termini stabiliti dai medesimi.

### Art. 4 - Modalità di pagamento

L'Istituto Scolastico, previa presentazione della fattura (Codice Ufficio Univoco **UF07S4** – CIG **Z883C3B0F2**) e previo accertamento da parte dell'Amministrazione della conformità del servizio reso e della regolarità in merito ai requisiti di carattere generale ed economico-professionale (rispettivamente ai sensi dell'ex art. 94, 95, 96, 97, 98, 100 del "Codice degli Appalti"), con particolare riferimento alla:

- regolarità della Certificazione contributiva (attestata dal **DURC**)

**Firmato digitalmente da PATRIZIA GALERI**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e del merito  
**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE OVEST 2 BRESCIA**

Via Interna, 22 – 25127 BRESCIA Tel. 030/301366

Codice meccanografico: BSIC886005- Codice Fiscale: 98093020174

e-mail istituzionale: [bsic886005@istruzione.it](mailto:bsic886005@istruzione.it) e-mail PEC: [bsic886005@pec.istruzione.it](mailto:bsic886005@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icovest2brescia.edu.it](http://www.icovest2brescia.edu.it)

- regolarità della Dichiarazione obbligatoria sulla tracciabilità dei flussi finanziari

procederà al versamento, a mezzo bonifico bancario sul c/c dedicato a 30 giorni data fattura;

L'Istituto provvederà alla verifica del possesso dei requisiti prescritti in assenza dei quali si procederà alla risoluzione del procedimento relativo al presente atto.

#### **Art. 5 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'*art. 15 comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023*, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per le fasi di programmazione, affidamento e di esecuzione dell'appalto è il Dirigente Scolastico, *Prof.ssa Patrizia Galeri*, a cui è affidato il compito di curare il corretto svolgimento della presente procedura, in accordo al Programma Annuale e alle deliberazioni del Consiglio di Istituto. Nello svolgimento della propria funzione, il RUP sarà assistito dal Direttore SGA incaricato di curare la fase istruttoria della presente procedura.

#### **Art. 6 - Tutela della riservatezza dei dati personali**

Ai sensi degli *artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679* si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Statale "Ovest 2" - Brescia , legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico *Prof.ssa Patrizia Galeri*. I dati personali verranno trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità che ineriscono alla presente procedura, nella piena tutela dei diritti dell'aggiudicatario e della loro riservatezza e in particolare per l'esecuzione dei propri compiti istituzionali.
- I dati saranno trattati per tutto il tempo in cui l'aggiudicatario svolgerà il servizio in oggetto e successivamente alla cessazione dell'attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
- I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui dagli *artt. 15 e ss. del RGPD*.

#### **Art. 7 - Diffusione**

Il presente provvedimento verrà conservato agli atti della scuola e pubblicato contestualmente nelle sezioni "**Albo on line**" e "**Amministrazione Trasparente**" del sito web istituzionale della nostra scuola, [www.icovest2brescia.edu.it](http://www.icovest2brescia.edu.it) (ai sensi dell'*art. 20 del D. Lgs. n. 36/2023*).

Il Dirigente Scolastico  
(*Dott.ssa Patrizia Galeri*)

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e firma autografa

**Firmato digitalmente da PATRIZIA GALERI**