

	 <p><i>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e del merito</i> ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE OVEST 2 BRESCIA Via Interna, 22 – 25127 BRESCIA Tel. 030/301366 Codice meccanografico: BSIC886005- Codice Fiscale: 98093020174 e-mail istituzionale: bsic886005@istruzione.it e-mail PEC: bsic886005@pec.istruzione.it Sito web: www.icovest2brescia.edu.it</p>
---	---

Decisione a contrarre per l'affidamento della fornitura di materiale di facile consumo per l'IC Ovest 2 (Primaria Mameli) mediante procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023.

CIG. Z563D19B3D

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

Vista la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs 36/2023 nuovo codice degli appalti e ss.mm.ii.;

Visto l'art.50 del D.Lgs 36/2023 in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa di Istituto 2022-2025, elaborato dal Collegio dei Docenti e approvato dal Consiglio di Istituto;

Vista la programmazione delle attività didattiche curricolari ed extracurricolari promosse dai dipartimenti disciplinari e dai consigli di classe per l'a.s. 2023/24;

Visto il "Regolamento di attuazione ed esecuzione del Codice dei contratti Pubblici" (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

Vista la legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016), all'art 1, comma 512;

Visto l'art. 17 del D. Lgs 36/2023, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Tenuto conto della richiesta avanzata dalla Docente referente per gli acquisti del Plesso Primaria Mameli relativa all'acquisto del materiale di facile consumo per l'a.s. 2023/24.;

Ritenuto che la fornitura oggetto della presente decisione è coerente e funzionale con i documenti programmatici della scuola: il Programma Annuale e il PTOF di Istituto;

Firmato digitalmente da PATRIZIA GALERI

Visto il D.Lgs 36/2023 "Nuovo Codice degli Appalti" per la disciplina dei contratti d'appalto delle Pubbliche Amministrazioni aventi per oggetto l'acquisizione di servizi, forniture e lavori;

Ritenuto congruo, utile vantaggioso e conveniente esperire una procedura ai sensi dell'*art.50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 36/2023* in cui viene disposto che il Responsabile del Procedimento della stazione appaltante per importi inferiori a 140.000,00 euro, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, correttezza, tempestività, trasparenza, pubblicità e rotazione dei soggetti da invitare, possa ricorrere all'**affidamento diretto** della fornitura in oggetto, "anche senza previa consultazione di due o più operatori economici" specializzati nel settore di mercato di riferimento;

Dato atto che ai sensi dell'*art. 15 comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023*, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per le fasi di programmazione, affidamento e di esecuzione dell'appalto è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Patrizia Galeri, a cui spetta il compito di curare il corretto svolgimento della presente procedura, in accordo con il PA e le delibere del Consiglio di Istituto;

Visto il *D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"*, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

Tenuto conto delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 del succitato D.I. 129/2018;

Visto l'*art. 1 commi da 149 a 158 della Legge n. 228 del 24/12/2012*, concernente l'obbligo, anche per le istituzioni scolastiche, di avvalersi delle "Convenzione-quadro CONSIP" pubblicate sulla piattaforma telematica del mercato elettronico del MEF (MePA);

Rilevato che non sono attive convenzioni Consip di cui all'*art. 26, comma 1, della legge 488/1999* aventi ad oggetto forniture comparabili con quelle relative alla presente procedura;

Verificato il preventivo n.37301 del 31/10/2023 Prot. 6811 presentato dalla Borgione Centro Didattico Srl, con sede in via Giuseppe Gabrielli,1 10077 San Maurizio Canavese (TO) e valutato questo come rispondente alle esigenze dell'Istituto e soddisfacente il giusto rapporto qualità prezzo relativamente ai prodotti immessi sul mercato;

Considerata la competitività dei prezzi offerti dall'azienda rispetto alla media dei prezzi di mercato del settore di riferimento ed emersa dalla recente indagine di mercato svolta per la fornitura oggetto della presente decisione;

Vista la delibera n.16 del 17/02/2023, adottata del Consiglio d'Istituto per l'approvazione del Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2023;

Vista la previsione di spesa di **€.603,40 + iva** a carico dell'Istituzione Scolastica;

Accertato che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore SGA, si attesta sussistenza della copertura economica necessaria per l'acquisto della fornitura proposta;

Visto l'*art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266*, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (**CIG**);

Acquisito il Codice Identificativo di Gara (CIG): **Z563D19B3D**

DECIDE

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati

- di approvare la proposta presentata dalla Borgione Centro Didattico Srl, con sede in via Giuseppe Gabrielli,1 10077 San Maurizio Canavese (TO) e P.Iva n.02027040019;
- di autorizzare ai sensi del *D. Lgs. n. 36/2023* e dell'*art. 45 comma 2 del D.I. n. 129/2018*, l'affidamento diretto della fornitura di materiale di facile consumo dell'IC Ovest 2 (Primaria Mameli) per un importo di spesa complessivo di **€.603,40 + iva** alla Borgione Centro Didattico Srl, con sede in via Giuseppe Gabrielli,1 10077 San Maurizio Canavese (TO) e P.Iva n.02027040019;
- di disporre che la fornitura dovrà essere resa successivamente alla data di stipula del contratto ovvero alla ricezione della lettera d'ordine all'uopo predisposta e nei termini stabiliti dai medesimi;

Firmato digitalmente da PATRIZIA GALERI

- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito dell'emissione di regolare Fattura Elettronica ai sensi dello *Split Payment - L. 190/2014 "Legge di Stabilità"* (Codice Ufficio Univoco: **UF07S4-CIG. Z563D19B3D**) e previo accertamento da parte dell'Amministrazione della conformità della fornitura resa e della regolarità in merito ai requisiti di carattere generale ed economico-professionale (rispettivamente ai sensi del D.Lgs 36/2023 "Nuovo Codice Appalti"), con particolare riferimento alla:

- regolarità della Certificazione contributiva (attestata dal **DURC**);
- regolarità della Dichiarazione obbligatoria sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- Dichiarazione di accettazione del patto di integrità;

Il presente provvedimento viene conservato agli atti della scuola e pubblicato nella sezione **Amministrazione Trasparente** del sito web della scuola, www.icovest2brescia.edu.it (ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. n.36/2023 c.d. "Codice di Contratti").

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Patrizia Galeri)

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e firma autografa